

セントラルスクウェア施設利用時の手引き

本手引は、一般社団法人ながの表参道セントラルシティが利用を認めた組織・団体による、かつ内容を認めたイベントの利用時に適用いたします。

1. 利用可能日・時間

12月29日～1月3日を除く毎日(他に利用できない日を管理者が定める場合もあり)。
イベント開催時間を9時～21時とし、準備・撤収を含めた時間を8時～22時とする。
また、全日利用のほか、3つに区切った時間帯ごとの利用も可能とする(8時～13時、13時～17時半、17時半～22時)。

2. イベント時に利用できる施設と、利用区分について

(A) セントラルステージ

(B) にぎわい広場(セントラルステージとステージ前広場) 980 m²

(C) にぎわい広場(同上)+芝生広場+多目的駐車広場 2,580 m²

(D) 多目的駐車広場 900 m²

(E) 芝生広場 700 m²

※ステージ前広場は通常、噴水が出ておりますが、ご利用時間帯に止めることが可能ですので、その面も広くお使いいただけます。

▶以下の施設はイベント時には利用できません。

・オリンピックメモリアルパーク ・ちびっこ広場 ・四季の丘

3. 利用料金について(別表参照)

4. 利用手順(申込みから実施までの流れ)

(1) 利用の手引等を確認

まず、利用の手引、料金、規約についてご一読ください(ホームページ上でご確認、またはご依頼にてFAXか郵送)。空き状況やご不明点等はお問合せ下さい。

(2) 申込書の提出

申込書の入手はホームページからダウンロード、またはご依頼によりFAXか郵送。
利用区分によって、申込受付開始日が異なりますのでご注意ください。(それ以前でも、空き状況についての問合せには応じます)

・6か月前の同日から(C) にぎわい広場+芝生広場+多目的駐車広場

- ・ 4 か月前の同日から (B) にぎわい広場
 - ・ 3 か月前の同日から (A) セントラルステージ、(D) 多目的駐車広場、(E) 芝生広場
(いずれも、受付開始日が土日祝日の場合は翌営業日とします)
- 申込書はメールに添付しお送りいただくか、FAX、郵送、またはご来訪いただきご提出も可能です。
- (3) **利用決定のお知らせ** (申込書の受理から概ね1週間以内)
利用の正式決定を電話かメールで通知いたします。
 - (4) **現地確認等と利用確認書・許可書の取り交わし** (概ね開催の2か月～1か月前)
現地・備品等のご確認、詳細打ち合わせ等をいたします。利用内容・金額・規約等を最終的にご確認いただけましたら、ご署名をお願いします。こちらから利用許可書に押印しお渡しいたします。
 - (5) **利用料金のお支払い** (ご案内の期日までに)
 - (6) **実施**
 - (7) **後片付け等。原状に戻していただき、こちらの確認後に終了**

5. 主な注意事項

- 1) 近隣に迷惑となるようなイベントは実施できません。
- 2) 実施する組織・団体によっては、ご利用をお断りさせていただくこともあります。
- 3) 希望日が重なった場合は、原則として長野市が主催または共催の催し、近隣地域が主催の催しを優先といたします。
- 4) 自己都合によるキャンセルの場合は、キャンセル料(開催日1か月前から申込金の半額。開催日5日前からは全額)をいただきます。

(以上について、詳しくは利用規約をご覧ください)

◆利用申込等のお問い合わせ先

(セントラルスクエア管理運営者)

一般社団法人 ながの表参道セントラルシティ

〒380-0845 長野市西後町 1580

TEL : 026-217-2546 FAX : 026-217-2547

e-mail : info@naoce.net <https://www.naoce.net/>

(問) 月～金 10:00～17:00